

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
“12 нче санлы катнаш төрдәге  
балалар бакчасы” муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем  
учреждениесе



РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №  
12» НМР РТ

423570 Түбән Кама  
Вокзальная ур., 8 А

т.(8555) 43-16-30  
e-mail: nk\_mbdo12@mail.ru

423570 Нижнекамск  
ул. Вокзальная, 8 А

### П Р И К А З

№ 3811

от «20» 02 2023 г.

«О внесении изменений и дополнений  
в программу развития ДОУ»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в программу развития дошкольного образовательного учреждения на 2019г.-2023 г. согласно Приложения 1.
2. Старшему воспитателю Ефремовой М.В.:
  - обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утверждённых настоящими приказом;
  - разместить изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.05.2023 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Мутигуллина

Ознакомлена:

/М.В. Ефремова/

**Изменения и дополнения в Программу развития ДОУ  
на 2019-2023 гг.**

1. Дополнить в таблицу «Паспорт Программы развития» следующее содержание:

Основание для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В информационной справке об учреждении вместо определения «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ читать определение «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»НМР РТ.

3. В разделе «Концепция развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»НМР РТ, добавить абзац «Особенностью настоящей программы развития является то, что она направлена на реализацию идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования». Добавить задачу «Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования путем обеспечения эффективного внутреннего управления МБДОУ»

2. В План действия по реализации Программы развития включить план-график перехода ДОУ к реализации ФОП ДО.

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат</i>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	февраль, май, август	Заведующий, старшин воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль- май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль- май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления

Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФООП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение адаптировать для педколлектива</b>			
Методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль - август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФООП ДО на сайте	Сентябрь	Ответственный за	Информация на

детского сада		сайт	сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов